

# 名古屋YWCA 会議室使用申込書

申込日 年 月 日

使用年月日	年 月 日 ( )		使用会議室		
使用時間 <small>(希望の時間帯に○を付けてください)</small>	午前 9:30~13:00		スケジュール	入室時間	:
	午後 13:00~17:00			開始時間	:
	夜間 17:00~21:00			終了時間	:
				退室時間	:
催事関係者数	名	入場者数 (見込予定)	名	時間延長 (前後1時間)	午前 後延長 13:00~14:00
					午後 前延長 12:00~13:00
					午後 後延長 17:00~18:00
					夜間 前延長 16:00~17:00
フリガナ					
催事名					
催事内容	<input type="checkbox"/> 講演会・セミナー <input type="checkbox"/> 会議・研修 <input type="checkbox"/> その他 具体的にご記入ください				

※ 上記の通り、利用規定に従って申込みます。

フリガナ		フリガナ 担当者	
団体名・社名 代表者名		携帯番号	
		* 緊急時の連絡可能な番号をお願いします	
住所	〒		
	TEL:	FAX:	

## 付属設備使用申込

使用料単位: 円(消費税別)

設備機器名	使用料	申込
会議室用マイクセット <small>スピーカー、マイク1本</small>	2,000/式	
マイクスタンド	(卓上) 無料 (フロア)	
持込電気機器電気料金	500/回	

wifiの利用をご希望の場合は当日受付でパスワードをお教えます。

設備機器名	使用料	申込
液晶プロジェクター(スクリーン付)	2,000/台	
スクリーン(120cm×160cm)	1,000/台	
CDプレーヤー	1,000/台	
DVDプレーヤー(202)	1,000/台	
モニター(202)	1,000/台	
305オーディオセット	2,000/台	

(YWCA記入欄)

【連絡事項】(持込み機器など)	受付日	受付者

\* 土日は夜間の貸し出しをしておりません。 \* 日曜日の午後 後延長はございません \* 和室は延長できません。

(YWCA記入欄)

貸室 使用料		消費税		付属設備 使用料		消費税		合計 (税込)		
								受取方法	領収印	取扱者
								<input type="checkbox"/> 現金 <input type="checkbox"/> 郵便振替	(入金日)	