

公益財団法人名古屋YWCA 職員募集要項

求人内容

採用予定人数	1名
待遇	嘱託職員
職種	会計・総務・受付
資格・条件など	<ul style="list-style-type: none"> ・YWCAの理念であるキリスト教の理解ができる方 ・日商簿記3級以上、30代～40代を望む。 ・会計業務に継続して1年以上の職歴のある方 ・コンピューター操作（ワード、エクセル）できる方
給与・待遇	大学卒者 約160,000円～（職歴により加算する） 昇給：年1回 賞与：年2回 交通費：全額支給 各種社会保険完備、退職金あり
休日・休暇	日曜、祝日 週休2日制（但し、職務により勤務あり） その他、夏期休暇、冬期休暇
勤務開始日及び勤務時間帯	2017年6月1日（木） 9：00～21：00（フレックス制） 28～30時間/週
所在地	名古屋市中区新栄町2丁目3番地（地下鉄栄5番出口3分）
応募方法	<ul style="list-style-type: none"> ・履歴書（職務経歴書含む） ・名古屋YWCAを志望する理由（1,500字以内）
選考方法	第1次選考 書類選考 2017年5月13日（土） 第2次選考 試験及び面接（書類選考通過者のみ） 2017年5月20日（土）10：30～
応募締切日	2017年5月10日（水）必着（郵便にて）
問い合わせ及び書類提出先	公益財団法人名古屋YWCA 人事部 担当 小宮宛（TEL052-961-7707） 〒460-0004 名古屋市中区新栄町2丁目3番地

<団体概略紹介>

YWCAは1855年ロンドンでクリスチャン女性によって始められ、女性の権利と尊厳を求めて、正義・平和・健康・自由・環境保護をテーマに、世界120カ国、2500万人の女性・少女が会員として活動している団体です。

名古屋YWCAは1933年に設立されました。現在は、会員中心のボランティア活動や女性のための相談・支援、語学・教育、日本語教師養成、日本語学校などの事業を通して、女性のリーダーシップを育成しています。