



名古屋 YWCA 学院日本語学校
招 生 簡 章

日本語本科一年課程

2019年度 春季生



本課程的招收對象為希望進入日本的大学、短大、各種專門學校學習的外國留學生。以及居住在日本、希望進修日語的外國人。

招生条件

在国外受過12年以上的學校教育、或本校承認具有同等學歷者。

學習期間

2019年4月2日～2020年3月19日 { 暑假 2019年8月1日～8月30日
寒假 2019年12月23日～2020年1月3日 }
星期一～星期五 一部 9:00～12:35 / 二部 1:30～ 5:05

学 費

報名費	10,000円	……	在提交入學申請書時交納
入學費	50,000円	……	領取入學通知書時交納
學費	540,000円	} … {	學費、教材費、設備使用費等可分 兩次交納(319,000円×2回) 第一回：領取入學通知書時 第二回：到2019年7月
教材·實習費	86,000円		
施設·設備費	12,000円		
合計	698,000円		

※教材·實習費包括消費稅(8%)。學費交納之後、不管任何理由、不再退還。

奨学金制度

經審查後、由名古屋YWCA學院日本語學校給予若干名支付奨學金(六個月)。

入學申請書交付日期

	開始招生	國外招生截止日期	國內招生截止日期	開學日期
2019年度 春季招生	2018年9月18日	2018年11月16日	2019年3月20日	2019年4月2日

※申請人的在日資格為「短期滞在」時、請國外招生期間內申請。

※到達定員時、截止招生。

錄取方法

- ・ 錄取過程包括審查申請文件和保證人面談。
- ・ 錄取結果將以明信片通知保證人。

申請程序

- ① 為申請人的代理人、由居住在日本的身元保證人、來學校收到申請文件。
- ② 身元保證人將申請文件和報名費一同交到學校。如在日本申請則需保證人和申請者本人持護照一同來校。
- ③ 申請文件審查完了後、學校將發給合格者“入學通知書”。有關留學簽證事宜、請向入國管理局申請“事前審查”。
- ④ “事前審查”結束後、由學校通知保證人來校交納學費、領取“入學許可書”和“留學生在留資格認定證明書”、再由保證人交給申請者本人。
- ⑤ 國外申請者、持護照和“留學生在留資格認定證明書”以及本校發給的“入學許可書”到其本國的日本大使館辦理簽證。

申請件

〔申請人〕

1. 入學申請書(按規定格式)
2. 最後畢業學校的畢業證或承認即將畢業的證明書(原件 一份)
畢業證的公證書(原件 一份)
3. 最後畢業學校的成績證明書(原件 一份)
4. 履歷書(按規定格式)
5. 健康檢查證明書
6. 日語學習經驗調查表(按規定格式)
7. 日語水平認定書(按規定格式)
8. 照片6張(4.5cm×3.5cm)…申請前三個月內的近照
9. 護照複印件(尚未領取護照者可免交護照的複印件)
10. 具有在留期間一切費用支付能力的證明資料 … 附日語訳本

} 附日語訳本

〔身元保證人〕

1. 接受保證身分的經過說明・誓約書(按規定格式)
2. 職業證明書 (原件一份)
 - ・公司員工、需公司長給的「在職證明書」(有記載地址和電話號碼)。

- ・个体經營者或公司經營者、需公司登記簿謄本或營業許可証、並有記載公司名稱及經營者姓名的有關證件。
3. 年收入證明書(最新年份的、原件一份)
 - ・工資收入者、需要有市、區、町、村發行、並有記載年總收入的納稅證明書。
 - ・非工資收入者、需稅務局發給的所得稅納稅證明書(有記載年總收入)。
 4. 銀行存款余額證明書 (原件一份)
 5. 證明与申請人之間關係的材料
 6. 住民票(全家的、原件一份) ※必須記載全登錄事項
 7. 保證書(写給校長)

關於身元保證人的有關事宜

1. 身元保證人的資格

- ◇居住名古屋及近郊、並有固定職業者。
- ◇能在必要時來校、並能經常與學生保持聯系者。
- ◇保證人如是外國人時、則應為長期居住在日本、並具有相當日語能力者。

2. 身元保證人的作用与責任

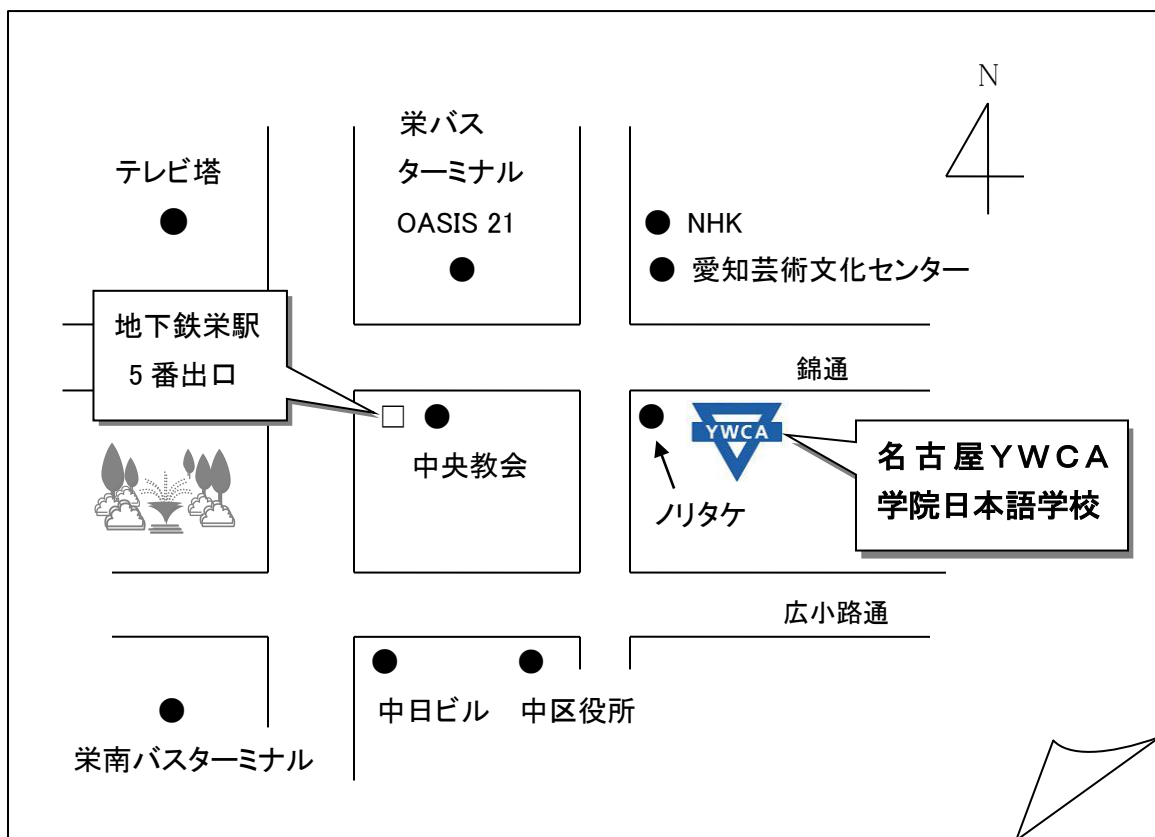
- ◇為申請人的代理人從提交入學申請書等必要文件、到辦理入學手續、皆需保證人親自辦理。
- ◇保證人需負責學生不進行任何入日本國目的以外活動。
- ◇保證人應指導學生專心學習、並對學生學習期間的學費等一切經費以及住房、升學、生活等一切問題負徹底的責任。

通學定期月票

學生可以買通學定期月票(市公共汽車、地下鉄、名古屋鐵道、近畿日本鐵道、JR)。
在購買通學定期時、需要學生証和通學證明書。需要證明書的學生請到學校事務所申請。

住 宅

由于YWCA沒有學生宿舍、學生需請保證人或朋友代找房間。租房間時須付五個月或七個月的房租作為「敷金」「礼金」。



名古屋YWCA学院日本語学校

〒460-0004 名古屋市中区新栄町2-3

Tel: (052) 951-5527 Fax: (052) 951-5672

URL: <http://www.nagoya-ywca.or.jp/gakkou/>

E-mail: nihongo@nagoya-ywca.or.jp

辦 公 時 間

星期一 ~ 星期五： 上午9点~下午6点

(星期六、星期天、節日除外)